



Ministério da Educação  
Universidade Federal da  
Fronteira Sul

Plano de Ensino  
2016.1

## PLANO DE ENSINO

### 1. IDENTIFICAÇÃO

Curso: **Administração**

Componente curricular: **Organização, Sistemas e Métodos**

Fase: **4ª - Noturno**

Ano/semestre: **2016.1**

Número da Turma: **14188**

Número de créditos: **4**

Carga horária (hora/aula): **72**

Carga horária (hora/relógio): **60**

Professor: **Sérgio Begnini** (e-mail: [sergio.begnini@uffs.edu.br](mailto:sergio.begnini@uffs.edu.br))

Atendimento aos Alunos: **Sábado – Matutino (perante agendamento)**

### 2. OBJETIVO GERAL DO CURSO

O curso de Administração (linha de formação em pequenos empreendimentos e cooperativismo) da Universidade Federal da Fronteira Sul tem como objetivo formar o profissional-administrador dotado de capacidade analítica e empreendedora, com visão sistêmica da organização, para constituir-se em agente de mudança e transformação social tendo em vista a responsabilidade e ética coletiva, presente e futura, comprometidos ainda com os processos de cooperação voltados para o desenvolvimento econômico regional integrado e sustentado.

### 3. EMENTA

Organização, objetivo e estrutura. Análise organizacional: fases e instrumentos. Simplificação do trabalho: QDT, fluxograma, layout, formulários, manuais, regulamentos, padronização e mapeamento de processos de negócio, gerenciais e de apoio.

### 4. OBJETIVOS

#### 4.1. Objetivo Geral

Disponer de elementos que constituem o estudo na área de OSM, visando a identificar a aplicação da área no contexto de atividades organizacionais e sua contribuição para condução de processos, instrumentos e pessoas.

#### 4.2 Objetivos Específicos

- Entender que os sistemas e métodos constituem importante fator para que a organização atinja a eficiência, a eficácia e a efetividade e por consequência alcance seus objetivos.
- destacar os princípios e OSM em um contexto organizacional;
- Colocar o aluno frente a problemas reais, que exijam seus critérios de julgamento para a tomada de decisões;
- Apresentar aos alunos, práticas sistematizadas voltadas a melhoria de processos, pessoas e obtenção de resultados, com base nos critérios de excelência.

### 5. CRONOGRAMA E CONTEÚDOS PROGRAMÁTICOS\*

Data	Horário/ tempo	Conteúdo	C.H. Acum.
01/03	19h10-22h40 4 h/a	Apresentação do Plano de Ensino; Critérios, Dinâmica, Contextualização e importância da disciplina de OSM. Processos de Análise Organizacional	4h
08/03	19h10-22h40 4 h/a	Arquitetura organizacional. Conceito e tipos de estruturas. Novos arranjos organizacionais.	8h



Ministério da Educação  
Universidade Federal da  
Fronteira Sul

Plano de Ensino  
2016.1

15/03	19h10-22h40 4 h/a	Propósitos organizacionais. Conceito e importância. Definição do negócio; Visão estratégica; Definição de Missão, Diretrizes, políticas e objetivos. <i>A importância do aprendizado individual e organizacional</i>	12h
22/03	19h10-22h40 4 h/a	Organização do trabalho. Conceitos. Modelos de organização do trabalho. Novos modelos organizacionais. <i>Os fundamentos teóricos do aprendizado organizacional.</i>	16h
29/03	19h10-22h40 4 h/a	Gráficos de organização. Organograma, Funcionograma, Quadro de distribuição do trabalho. <i>Processo e sistema de aprendizado</i>	20h
05/04	19h10-22h40 4 h/a	Fluxograma: conceito e aplicação, modelos (global, de colunas e vertical) e técnicas de elaboração. <i>A melhoria contínua, a inovação e o aprendizado.</i>	24h
12/04	19h10-22h40 4 h/a	Fluxogramas (continuação). Diagramas: Finalidade e técnicas de elaboração. Diagrama em Espinha de Peixe, de blocos e cronograma. <i>A aprendizagem informal e a gestão que impulsionam o aprendizado organizacional.</i>	28h
19/04	19h10-22h40 4 h/a	<i>Considerações complementares a respeito do estudo.</i> <b>1ª PROVA (N1)</b>	32h
26/04	19h10-22h40 4 h/a	Arranjo Físico Administrativo ( <i>lay-out</i> ). Importância e variáveis envolvidas. Técnicas de elaboração. Uso da escala. Modelos de <i>lay-out</i> . Caso: <i>Gerdau Aços Finos Piratini.</i>	36h
03/05	19h10-22h40 4 h/a	Análise do trabalho. Princípios, decomposição e análise do trabalho. A dinâmica: método, técnica e processo. Caso: <i>Bahia Sul Celulose S.A.</i>	40h
10/05	19h10-22h40 4 h/a	Criatividade nas organizações. Influência da criatividade nos processos de melhorias. Ambiente para a criatividade e estratégias de inovação. Caso: <i>Cetrel S.A. Empresa de proteção ambiental.</i>	44h
17/05	19h10-22h40 4 h/a	Análise Organizacional: conceitos e princípios. Pré-diagnóstico e diagnóstico. <i>Comparação entre as três organizações estudadas anteriormente.</i>	48h
24/05	19h10-22h40 4 h/a	Doenças empresariais, processos de mudanças e intervenção. <i>Aprendizado Organizacional como um sistema no sistema de gestão empresarial.</i>	52h
31/05	19h10-22h40 4 h/a	Seminários de apresentação dos trabalhos do semestre e entrega de uma cópia	56h
07/06	19h10-22h40 4 h/a	Avaliação de serviços. <i>Poka-Yoke</i> em serviços. Normatização: conceito, tipos de normas e elaboração.	60h
14/06	19h10-22h40 4 h/a	<b>2ª PROVA (N2)</b>	64h
21/06	19h10-22h40 4 h/a	Organização de serviços. Conceito de serviços. Pacote de serviços e atributos dos serviços. (havendo possibilidade, as atividades serão substituídas por uma visita técnica).	68h
28/06	19h10-22h40 4 h/a	As organizações e sua importância na sociedade. Avaliação para Recuperação de conteúdos, se houver necessidade, tanto para as provas N1 e/ou N2, quanto para o trabalho do Semestre.	72h

\* as datas poderão sofrer alterações e poderão ser realocadas aulas sempre combinado em sala de aula.

## 6. PROCEDIMENTOS METODOLÓGICOS

A metodologia se baseará em aulas expositivas com o uso de exemplos, atividades e exercícios simulados ou baseados em casos reais.

Para o acompanhamento das aulas o aluno deverá providenciar cópia encadernada da apostila do professor e conhecer material indicado e material de apoio.

## 7. AVALIAÇÃO DO PROCESSO DE ENSINO-APRENDIZAGEM

Os critérios de avaliação adotados nesta disciplina têm como objetivo verificar o alcance dos resultados esperados da aprendizagem. A seguir a ponderação das notas das avaliações:

**N1** = 1ª Prova (8,0) + Média das AE (2,0) = 10,00

**N2** = 2ª Prova (3,0) + Média das AE (1,0) + Apresentação do TS (1,5) Relatório do TS (1,5) + apresentações dos textos nas aulas (3,0) = 10,00.



Ministério da Educação  
Universidade Federal da  
Fronteira Sul

Plano de Ensino  
2016.1

**AE** - Atividades ou Exercícios.

**TS** - Trabalho do Semestre.

**Nota Final =**

$$\{(Somatório da N1 + N2)/2\}$$

#### **PROVAS:**

1. As atividades avaliativas **N1** e **N2** a critério do professor, podem ser individuais ou em grupo, bem como com ou sem consulta, compostas por questões descritivas e/ou objetivas.
2. Não é permitido o uso de computadores portáteis ou aparelhos celulares e tables, assim como o empréstimo de qualquer material ou recurso durante as atividades avaliativas.
3. A prova substitutiva será realizada no final do semestre, substituindo a nota N1 ou N2 inferior a seis, conforme os casos previstos no regulamento de graduação da UFFS.
4. A revisão e devolução de prova serão feitas até duas semanas após a realização da mesma.

#### **ATIVIDADES OU EXERCÍCIOS:**

1. As atividades ou exercícios (AE) serão realizados durante as aulas de forma individual ou coletiva, segundo determinação do professor.
2. A atividade ou exercício não realizado no dia da aula terá peso de 1 (um) ponto na N1 e peso 0,5 (meio) ponto na N2, não compensando a presença e deve ser realizada e entregue individualmente pelo aluno.
3. As atividades serão recolhidas pelo professor e se necessário corrigidas em sala de aula ou posterior a sua realização.

A avaliação do acadêmico será realizada em conformidade com este Plano de Ensino e com as Orientações Normativas da Instituição.

#### **TRABALHO DO SEMESTRE:**

1. O trabalho do semestre será a realização de uma **Pesquisa** realizada em uma empresa a escolha das equipes.
2. As equipes poderão ser formadas de no mínimo 3 e no máximo 6 alunos.
3. O roteiro e estrutura do **TS** será informado pelo professor, sendo que o trabalho deverá ser apresentado em sala de aula pela equipe. A forma de apresentação fica a critério e criatividade das equipes.
4. Além da apresentação as equipes deverão entregar um relatório objetivo do trabalho assim como o arquivo digital dos slides utilizados na apresentação (se utilizarem este meio).
5. A nota do TS é composta por:
  - a. Apresentação (presença, conteúdo e participação).
  - b. Relatório (passos conforme roteiro (orientação) do professor).
  - c. Conteúdo do trabalho

## **8. REFERÊNCIAS**

### **8.1 BÁSICAS:**

ALVAREZ, Maria Esmeralda Ballesterio. **Manual de Organização Sistemas e Métodos:** abordagem teórica e prática da engenharia da informação. 2. ed. São Paulo: Atlas, 2000.

CORREIA, Antônio Nival. **Organização, sistemas e métodos:** Técnicas e ferramentas. São Paulo: LCTE editora, 2005.

CURY, Antonio. **Organização e Métodos:** uma visão holística. 7. ed. rev. e ampl. São Paulo: Atlas, 2000.



Ministério da Educação  
Universidade Federal da  
Fronteira Sul

Plano de Ensino  
2016.1

OLIVEIRA, Djalma de Pinho Rebouças. **Sistemas, Organização e Métodos**: uma abordagem gerencial. 13. ed. rev. e ampl. São Paulo: Atlas, 2002.

### 8.2 COMPLEMENTARES:

ACADEMIA PEARSON. **Organização Sistemas e métodos**: uma visão contemporânea. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2011.

ARAÚJO, Luis Cesar G. de. **Organização, sistemas e métodos e as tecnologias de gestão organizacional**. 5. ed. rev. e atual. São Paulo: Atlas, 2011.

CRUZ, T. **Sistemas, organização e métodos**. São Paulo: Atlas, 2002.

D'ASCENÇÃO, Luis Carlos M. **Organização, sistemas e métodos: Análise, redesenho e informatização de processos administrativos**. São Paulo: Atlas, 2011.

CARREIRA, Dorival. **Organização, sistemas e métodos: Ferramentas para racionalizar as rotinas de trabalho e a estrutura organizacional da empresa**. 2. ed. São Paulo: Saraiva, 2009.

MANGANOTE, Edmilson J. T. **Organização, Sistemas e Métodos**. 3. ed. Campinas: Alínea, 2005.

### 8.3 SUGESTÕES: (Os textos utilizados da bibliografia a seguir, serão providenciados pelo professor)

GUARANA, Eduardo. **Desmitificando o Aprendizado Organizacional**: Conhecendo e aplicando os conceitos para alcançar a excelência e a competitividade. Rio de Janeiro: Qualitymark, 2007.

Professor

Coordenador do Curso

JANAINÁ GILARTE CARDOSO  
SIAPE 183/048  
Coordenadora do Curso de Administração  
Campus Chapecó-SC  
Universidade Federal da Fronteira Sul-UFFS