



UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL

CAMPUS CHAPECÓ

PLANO DE ENSINO

1. IDENTIFICAÇÃO

Curso: Graduação em Administração – Bacharelado

Componente Curricular: Desenvolvimento de Recursos Humanos

Fase: 9ª Fase – Matutino

Ano/Semestre: 2016/1

Número da turma: 14178

Número de créditos: 2

Carga horária – Hora aula: 36 horas

Carga horária – Hora aula: 30 horas

Professor: Profª Dra. Valéria De Bettio Mattos **e-mail:** valeria.mattos@uffs.edu.br

Atendimento ao aluno: Segundas-feiras das 17h às 19h

Terças-feiras das 14h às 19h

2. OBJETIVO GERAL DO CURSO

O curso de Graduação em Administração (linha de formação em pequenos empreendimentos e cooperativismo) da Universidade Federal da Fronteira Sul tem como objetivo formar o profissional administrador dotado de capacidade analítica e empreendedora, com visão sistêmica da organização, para constituir-se em agente de mudança e transformação social tendo em vista a responsabilidade e ética coletiva presente e futura, comprometido ainda com os processos de cooperação voltados para o desenvolvimento econômico regional integrado e sustentado.

3. EMENTA

Práticas contemporâneas na gestão das pessoas nas organizações. Cultura Organizacional e os Desafios da Administração de RH. Desenvolvimento humano nas organizações. Visões de homem e administração de Recursos Humanos. Tópicos emergentes em gestão.

4. OBJETIVOS

4.1 GERAL:

Capacitar os alunos a desenvolverem uma análise sistêmica e crítica sobre as principais práticas no campo de Treinamento, Desenvolvimento e Educação à luz de temáticas emergentes na área de Gestão de Pessoas.

4.2 ESPECÍFICOS:

1. Caracterizar as práticas tradicionais e emergentes em gestão de pessoas em sua relação com as transformações no mundo do trabalho;
2. Evidenciar os principais fatores de natureza psicossocial do ser humano nas organizações;
3. Levar o aluno a identificar fenômenos psicológicos e conceitos relativos ao desenvolvimento humano nas organizações e suas vinculações com o significado da atividade laboral.

5. CRONOGRAMA E CONTEÚDOS PROGRAMÁTICOS

ENCONTROS*	CONTEÚDO**
1º 02/03/2016	Apresentação da turma (docente e discentes); Apresentação e sistematização do plano de ensino.
2º 09/03/2016	Visão de Homem e Desenvolvimento Humano
3º 16/03/2016	Cultura Organizacional (Fleury, 2002) Orientação para redação de <i>Paper</i> (Texto base: Leal, A. P. Treinamento, Desenvolvimento e Educação Corporativa. 2013)
4º 23/03/2016	Desenvolvimento de Recursos Humanos (T, D & E) Envio Paper via <i>moodle</i>
5º 30/03/2016	Carreira, Flexibilidade e Engajamento (Carrasqueira, Moraes e Soboll, 2014)
6º 06/04/2016	Plano estratégico de Recursos Humanos (Bichuetti, 2011)
7º 13/04/2016	Teoria e Prática na Formação dos Trabalhadores (Kuenzer, 2013) Prova de Recuperação
8º 20/04/2016	Divulgação das Notas Finais Avaliação da Disciplina

* Para cada aula estão indicadas as leituras requeridas. Outros textos podem ser acrescentados até a aula anterior. Combinaremos na primeira aula a forma de disponibilização dos textos.

**Poderá haver alterações conforme andamento do semestre.

6. PROCEDIMENTOS METODOLÓGICOS

De modo a alcançar os objetivos de aprendizagem, a disciplina usará uma combinação de aulas expositivas, *role playing*, análise de casos reais e leitura individual com discussão posterior em aula. A combinação de aprendizagem conceitual e aplicada

objetiva prover os alunos com os conhecimentos e as habilidades requeridas para a sua prática profissional futura.

7. AVALIAÇÃO DO PROCESSO ENSINO-APRENDIZAGEM

Item	Peso (%)
Participação nas discussões e atividades em grupo em sala de aula	20%
02 Avaliações (Paper e trabalho em Grupo)	70%
Entrega dos registros de leitura dos textos exigidos para cada aula	10%

Detalhamento da avaliação:

- Presença e participação nas discussões em sala de aula. O aluno para ser aprovado deverá ter 75% de frequência nas aulas. É importante esclarecer que a falta na aula afeta a nota final e, mais importante, a experiência do aluno e do grupo. O aluno deverá entregar em cada aula questões, dúvidas ou breves comentários (por escrito) referentes ao(s) texto(s) propostos para a aula. Eles servirão de base para o desenvolvimento da aula e comporão a nota de participação do aluno em sala. Se for necessário faltar, será responsabilidade do aluno verificar junto aos colegas o que foi discutido em sala de aula e quais atividades estão previstas para a aula seguinte. A chamada é realizada no início da aula e após o intervalo. Será tolerado o atraso de até 15 minutos no início da aula.
- Avaliações: Serão realizadas 02 avaliações ao longo do semestre. O sistema de avaliação seguirá as normas gerais estabelecidas pela UFFS. Serão realizadas duas (02) avaliações sob a forma de trabalhos escritos, sendo o primeiro individual e o segundo em grupo.
Ao acadêmico que não atingir nota igual ou superior a 6,0 nas avaliações será oferecida a oportunidade de efetuar recuperação, conforme o Art. 79 do atual Regulamento da Graduação da UFFS. Neste caso, será realizada uma prova de recuperação; cuja nota comporá a média simples entre a nota obtida na avaliação e na avaliação de recuperação.
Caso seja detectado plágio em alguma atividade solicitada, a nota atribuída será 0,0 (zero) e o aluno NÃO PODERÁ recuperar a nota.

7.1 RECUPERAÇÃO: NOVAS OPORTUNIDADES DE APRENDIZAGEM E AVALIAÇÃO

No caso do aluno não realizar as atividades previstas neste Plano, DEVERÁ realizar a prova de recuperação. Caso não seja realizada a prova de recuperação (por parte do acadêmico/a), não haverá nova oportunidade de recuperá-la.

8. BIBLIOGRAFIA

8.1 BÁSICA:

BOOG, Gustavo G. **Manual de treinamento e desenvolvimento**. 2.ed. São Paulo: Makron Books, 1994.

DUTRA, Joel Souza. **Gestão por competências**: um modelo avançado para o gerenciamento de pessoas . São Paulo: Gente, 2001.

FLEURY, Afonso Carlos Correa; FLEURY, Maria Tereza Leme. **Estratégias empresariais e formação de competências**: um quebra-cabeça caleidoscópico da indústria brasileira. São Paulo: Atlas, 2004.

MARRAS, Jean Pierre. **Administração de recursos humanos**. São Paulo: Futura, 2001.

MILKOVICH, George. **Administração de recursos humanos**. São Paulo: Atlas, 2000.

NASCIMENTO, Luiz Paulo. **Administração de cargos e salários**. São Paulo. Pioneira, 2001.

ZANELLI, J. C.; BORGES-ANDRADE, J. E.; BASTOS, A. V. B (orgs.). **Psicologia, organizações e trabalho no Brasil**. Porto Alegre: Artmed, 2004.

8.2 COMPLEMENTAR:

BICHUETTI, J. L. **Gestão de pessoas não é com o RH**. São Paulo: Lafonte, 2011.

MEISTER, Jeanne C. **A educação corporativa**. São Paulo: Makron Books, 1999.

KUENZER, A. Z. Competência como Práxis: os dilemas da relação entre teoria e prática na Educação dos trabalhadores. **Boletim Técnico do SENAC**: Rio de Janeiro, v. 28, n. 2, p. 45-68, maio/ago.2013. Disponível em <http://www.senac.br/bts/291/boltec291b.htm> Acesso em 2 mar 2016.

PEREIRA, C. de S. *et al.* **Dimensões funcionais da gestão de pessoas**. 9ª ed. Rio de Janeiro: FGV, 2007.

RAMOS, A. G. Modelos de Homem e a Teoria Administrativa. **Rev. Adm. Pública**, Rio de Janeiro, v.18, n.2, p.3-12, abr./jun. 1984. Disponível em http://ebape.fgv.br/sites/ebape.fgv.br/files/rap2_0.pdf Acesso em 2 mar 2016.

ROBBINS, Stephen P. **Comportamento organizacional**. Rio de Janeiro: LTC, 1998.

SOBOLL, L. A; FERRAZ, D.L.S. **Gestão de Pessoas: armadilhas da organização do trabalho.** São Paulo:Atlas, 2014.

WOOD Jr. Thomaz; PICARELLI FILHO, Vicente. **Remuneração estratégica: a nova vantagem competitiva.** São Paulo: Atlas, 1995.

ZANELLI, J. C.; SILVA, N. **Interação humana e gestão: a construção psicossocial das organizações de trabalho.** São Paulo: Casa do Psicólogo, 2008.



Professor



JANAINA GULARTE CARDOSO
SIAPE 1931046
Coordenadora do Curso de Administração
Campus Chapecó-SC
Universidade Federal de Santa Catarina-UFSC