



Ministério da Educação
Universidade Federal da
Fronteira Sul

Plano de Ensino

Professores:
Marcelo Recktenvald
Ronei Arno Mocellin

PLANO DE ENSINO

1. IDENTIFICAÇÃO

Curso: **Administração**

Componente curricular: **Introdução à Administração**

Fase: **1ª fase - Matutino**

Ano/semestre: **2013.1**

Número de créditos: **4 créditos**

Carga horária (hora/aula): **60h**

Carga horária (hora/relógio): **72h**

Professor(es): **Prof. Marcelo Recktenvald** (contato: recktenvald@uffs.edu.br)

Prof. Ronei Arno Mocellin (contato: ronei.mocellin@uffs.edu.br)

Atendimento ao aluno: **Segundas-feiras à tarde (Prof. Marcelo Recktenvald)**

Quartas-feiras à tarde (Prof. Ronei Arno Mocellin)

2. OBJETIVO GERAL DO CURSO

O curso de Administração (linha de formação em pequenos empreendimentos e cooperativismo) da Universidade Federal da Fronteira Sul tem como objetivo formar o profissional-administrador dotado de capacidade analítica e empreendedora, com visão sistêmica da organização, para constituir-se em agente de mudança e transformação social tendo em vista a responsabilidade e ética coletiva presente e futura, comprometidos ainda com os processos de cooperação voltados para o desenvolvimento econômico regional integrado e sustentado.

3. EMENTA

Introdução ao Curso de Graduação em Administração: currículo, mercado de trabalho, conceitos de administração. O papel do Administrador na sociedade atual: formação e legislação profissional. Os pioneiros da Administração como ciência. Funções gerenciais: planejamento, organização, comando, coordenação e controle. Áreas de atuação da Administração: geral, produção e sistemas, marketing, finanças e recursos humanos.

4. OBJETIVOS

Constituem-se objetivos desta disciplina:

4.1. GERAL: Apresentar uma perspectiva da Administração como profissão e como ciência de estudo organizacional e desenvolver os fundamentos com relação às funções administrativas.

4.2. ESPECIFICOS:

- Compreender o papel da administração como ciência e como esta afeta a sociedade;
- Compreender o papel do profissional Administrador;
- Caracterizar as organizações como objeto de estudo;
- Conhecer os pioneiros da ciência da Administração;
- Compreender as funções administrativas: Planejamento, Organização, Coordenação, Comando e Controle; e
- Conhecer as áreas de atuação da Administração.



Ministério da Educação
Universidade Federal da
Fronteira Sul

Plano de Ensino

Professores:
Marcelo Recktenvald
Ronei Arno Mocellin

5. CRONOGRAMA E CONTEÚDOS PROGRAMÁTICOS

ENCONTRO	CONTEÚDO
22/04/2013 (05 horas/aula)	O administrador; noções sobre o curso; currículo;
23/04/2013 (05 horas/aula)	Os administradores: Habilidades do gerente, Os papéis gerenciais, Os atributos gerenciais, A excelência na arte de administrar
29/04/2013 (05 horas/aula)	Paradigmas na administração; Perspectiva histórica e definições de Administração; A Administração como ciência; Funções Administrativas. Organização como entidade social e como função administrativa;
30/04/2013 (05 horas/aula)	Formação do conhecimento administrativo: Fontes primárias, Contribuição de outras ciências, As principais teorias da administração
06/05/2013 (02 horas/aula)	Formação e Legislação profissional; Vinculação ao órgão de classe.
07/05/2013 (05 horas/aula)	Planejamento: Necessidade e finalidade do planejamento, Benefícios do planejamento
13/05/2013 (02 horas/aula)	Áreas de atuação do Administrador
14/05/2013 (03 horas/aula)	Processo de planejamento
20/05/2013 (02 horas/aula)	Áreas de atuação do Administrador (continuação)
27/05/2013 (02 horas/aula)	Prova 1
29/05/2013 (02 horas/aula)	Níveis de planejamento, Princípios de planejamento
05/06/2013 (02 horas/aula)	Exercício sobre Planejamento.
07/06/2013 (03 horas/aula)	Controle, Objetivos e importância, Processo de controle
12/06/2013 (02 horas/aula)	Sistemas de controle, Princípios de controle
14/06/2013 (03 horas/aula)	Exercício sobre controle
19/06/2013 (02 horas/aula)	Organização: Estrutura organizacional
21/06/2013 (03 horas/aula)	Hierarquia organizacional
28/06/2013 (03 horas/aula)	Departmentalização, Princípios de organização
05/07/2013 (03 horas/aula)	Exercício sobre organização
11/07/2013 (02 horas/aula)	Direção: Autoridade, Liderança
12/07/2013 (03 horas/aula)	Motivação para o trabalho, Princípios de direção
18/07/2013 (02 horas/aula)	Exercício sobre direção
25/07/2013 (02 horas/aula)	Visitação a uma empresa local
01/08/2013 (02 horas/aula)	Aula de recuperação de conteúdo
08/08/2013 (02 horas/aula)	Prova geral de todo o conteúdo do Prof. Ronei



Ministério da Educação
Universidade Federal da
Fronteira Sul

Plano de Ensino

Professores:
Marcelo Recktenvald
Ronei Arno Mocellin

OBSERVAÇÕES:

- * Este cronograma poderá sofrer alterações, conforme necessidades do curso.
- ** De 02 a 04 de julho teremos a Semana Acadêmica de Administração.
- *** III Seminário de Autoavaliação, de 22 a 29 de julho.

6. PROCEDIMENTOS METODOLÓGICOS

As aulas de Introdução à Administração serão desenvolvidas a partir de procedimentos metodológicos diversos, com destaque às aulas expositivas dialogadas. Serão utilizados também estudos de caso, leituras dirigidas, vídeo, exercícios, grupos de discussão.

7. AVALIAÇÃO DO PROCESSO DE ENSINO-APRENDIZAGEM

- A avaliação do acadêmico será realizada em conformidade com este Plano de Ensino e com a Orientação Normativa 001/PROGRAD/2010, de 12 de maio de 2010;

- O aluno será considerado aprovado se a sua média final for igual ou superior a 6,0 e se estiver presente em, no mínimo, 75% das aulas.

- A média final será calculada a partir da média aritmética simples da Nota Parcial 1 (NP1) e Nota Parcial 2 (NP2), sendo que:

 - o A NP1 compreenderá as avaliações realizadas até 27/05/2013.

 - o A NP2 compreenderá as avaliações realizadas entre 29/05/2013 e 08/08/2013.

Observação: Caso o acadêmico não consiga atingir a nota 6,0 na NP1 ou na NP2, haverá nova oportunidade de aprendizado e avaliação, conforme Art. 8º da Orientação Normativa 001/PROGRAD/2010, de 12/5/2010. Neste caso, serão realizadas provas de recuperação em até duas semanas após a divulgação da nota. Tais recuperações serão agendadas com os alunos. Novas oportunidades de aprendizado estarão disponíveis no ambiente Moodle.

- O sistema de avaliação da disciplina seguirá o detalhamento a seguir:

NP1 = (Prova do dia 27/05/2013 + Trabalhos de sala de aula) /2

NP2 = (Trabalhos de sala de aula + Prova geral + Nota do professor) Média

MÉDIA FINAL = (NP1 + NP2) /2

- Os critérios que serão utilizados para a correção, bem como o peso de cada questão ou atividade, serão previamente informados pelo professor, em cada avaliação.

- O desempenho do acadêmico nas avaliações parciais será divulgado em até 10 dias após sua aplicação, em conformidade ao Art. 7º da Orientação Normativa 001/PROGRAD/2010.

8. REFERÊNCIAS

8.1 BÁSICAS:

DAFT, Richard. **Administração**. 2.ed. São Paulo: Cengage Learning, 2009.

LACOMBE, Francisco; HEILBORN, Gilberto Luiz J. **Administração: princípios e tendências**. 2. ed. São Paulo: Saraiva, 2008.

LEMES JR., Antônio Barbosa; PISA, Beatriz Jackiu. **Administrando micro e pequenas empresas**. Rio de Janeiro : Elsevier, 2010.

LUSSIER, Robert N.; REIS, Ana Carla Fonseca; FERREIRA, Ademir Antonio. **Fundamentos de administração**. São Paulo : Cengage Learning, 2010.



Ministério da Educação
Universidade Federal da
Fronteira Sul

Plano de Ensino

Professores:
Marcelo Recktenvald
Ronei Arno Mocellin

MAXIMIANO, Antônio C. A. **Introdução à administração**. 6. ed. São Paulo: Atlas, 2004.

STONER, James Arthur Finch; FREEMAN, R. Edward. **Administração**. 5. ed. Rio de Janeiro: LTC, 1999.

SOBRAL, Filipe; PECL, Alketa. **Administração: teoria e prática no contexto brasileiro**. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2008.

8.2 COMPLEMENTAR:

BATEMAN, Thomas S.; SNELL, Scott A. **Administração: novo cenário competitivo**. São Paulo: Atlas, 2010.

DAFT, Richard L. **Organizações: teoria e projetos**. 2.ed. São Paulo: Cengage Learning, 2008.

HALL, Richard H. **Organizações: estruturas, processos e resultados**. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2004.

HUNTER, James C. **O monge e o executivo: uma história sobre a essência da liderança**. Rio de Janeiro: Sextante, 2004.

JONES, Gareth R. **Teoria das organizações**. 6.ed. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2010.

LACOMBE, Francisco. **Teoria geral da administração**. São Paulo : Saraiva, 2009.

MARCOVITCH, Jacques. **Pioneiros e empreendedores: a saga do desenvolvimento no Brasil**. Vol. 2. 2. ed. São Paulo: Ed. USP, 2006.

MINTZBERG, Henry. **Criando organizações eficazes: estruturas em cinco configurações**. 2. ed. São Paulo: Atlas, 2003.

MONTANA, Patrick J.; CHARNOV, Bruce H. **Administração**. 3.ed. São Paulo : Saraiva, 2010.

ROBBINS, Stephen P.; DECENZO, David A. **Fundamentos de administração**. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2004.

WAGNER III, John A., HOLLENBECH, John R. **Comportamento organizacional: criando vantagem competitiva**. São Paulo: Saraiva, 2000.

WITZEL, Morgen. **50 grandes estrategistas da administração**. São Paulo : Contexto, 2005.

WEB-SITES

CONSELHO FEDERAL DE ADMINISTRAÇÃO. Disponível em: <http://www.cfa.org.br>

CONSELHO REGIONAL DE ADMINISTRAÇÃO DE SANTA CATARINA. Disponível em: <http://www.crasc.org.br>