



Ministério da Educação
Universidade Federal da
Fronteira Sul

Plano de Ensino
2017.2

PLANO DE ENSINO

1. IDENTIFICAÇÃO

Curso: Administração

Componente curricular: Estruturas e Sistemas Organizacionais

Fase: 4ª fase

Ano/semestre: 2017.2

Número da turma: 19557

Número de créditos: 4 créditos

Carga horária (hora/aula): 72h

Carga horária (hora/relógio): 60h

Horário: Quarta-feira (noturno)

Professora: Francieli Pacassa (francipacassa@yahoo.com.br)

Kelly Cristina Benetti Tonani Tosta (kelly.tosta@uffs.edu.br)

Atendimento ao aluno: Agendamento via email

2. OBJETIVO GERAL DO CURSO

O curso de Administração (linha de formação em pequenos empreendimentos e cooperativismo) da Universidade Federal da Fronteira Sul tem como objetivo formar o profissional-administrador dotado de capacidade analítica e empreendedora, com visão sistêmica da organização, para constituir-se em agente de mudança e transformação social tendo em vista a responsabilidade e ética coletiva presente e futura, comprometidos ainda com os processos de cooperação voltados para o desenvolvimento econômico regional integrado e sustentado.

3. EMENTA

Estruturas organizacionais: modelos, divisão do trabalho e organogramas. Análise e diagnóstico organizacional. Técnicas de levantamentos: entrevistas, questionários, pesquisa documental e observação pessoal. Princípios da racionalização e simplificação do trabalho. Padronização e mapeamento de processos. Fluxogramas e descrição de procedimentos. Arranjos físicos de escritórios.

4. OBJETIVOS

Constituem-se objetivos desta disciplina:

4.1. GERAL:

Dispor de elementos que constituem o estudo na área de OSM, visando a identificar a aplicação da área no contexto de atividades organizacionais e sua contribuição para condução de processos, instrumentos e pessoas.

4.2. ESPECÍFICOS:

- Fazer conhecer aos alunos as ferramentas e metodologias utilizadas para diagnosticar e analisar problemas organizacionais, de forma a prepará-los para promoverem melhorias nestas Instituições, através desses instrumentos de análise.
- Desenvolver no aluno as habilidades e competências para diagnosticar problemas organizacionais, e através dos instrumentos de análise administrativa, construir modelos e propostas para racionalizar e simplificar o trabalho.
- Desenvolver no aluno a atitude e o comportamento correto a ser tomado nas questões que afetam a estrutura e as operações organizacionais, bem como as atitudes condizentes a um acadêmico e futuro administrador.

5. CRONOGRAMA E CONTEÚDOS PROGRAMÁTICOS

	ENCONTRO*	CONTEÚDO**
1.	23/08/2017 (04 horas/aula)	Apresentação do plano de ensino e da disciplina.
2.	30/08/2017 (04 horas/aula)	1-Introdução ao estudo da OSM 1.1-Definição dos termos



Ministério da Educação
Universidade Federal da
Fronteira Sul

Plano de Ensino
2017.2

	ENCONTRO*	CONTEÚDO**
		1.2-Organização, sistemas e métodos
3.	06/09/2017 (04 horas/aula)	2-As organizações 2.1-Ingredientes e importância 2.2-As orgs. como grupo de pessoas 2.3-As organizações como sistemas
4.	13/09/2017 (04 horas/aula)	3-Estrutura organizacional 3.1-Hierarquia organizacional 3.2-Órgãos, cargos, funções e atividades 3.3-Departamentalização 3.4-Organograma 3.5-Funcionograma
5.	20/09/2017 (04 horas/aula)	3-Estrutura organizacional 3.1-Hierarquia organizacional 3.2-Órgãos, cargos, funções e atividades 3.3-Departamentalização 3.4-Organograma 3.5-Funcionograma
6.	27/09/2017 (04 horas/aula)	3-Estrutura organizacional 3.1-Departamentalização 3.2-Organograma 3.3-Funcionograma
7.	04/10/2017 (04 horas/aula)	5-Quadro de distribuição do trabalho 5.1-Objetivos do QDT 5.2-Aplicação do QDT 5.3-Construção do QDT 5.4-Análise e diagnóstico do QDT 5.5-Proposta para um novo QDT
8.	11/10/2017 (04 horas/aula)	6-Fluxograma 6.1-Roteiro para elaboração de fluxogramas 6.2-Fluxograma de blocos
9.	18/10/2017 (04 horas/aula)	Prova NP2
10.	01/11/2017 (04 horas/aula)	7-Formulários 7.1-Importância de utilização de formulários 7.2-Técnicas para elaboração de formulários 7.3-Controle de formulários
11.	08/11/2017 (04 horas/aula)	4-Arranjo físico (layout) 4.1-Objetivos, aplicação e princípios de AF 4.2-Instrumentos utilizados na elab. de AF 4.3-Projeto de arranjos físicos
12.	15/11/2017	FERIADO
13.	22/11/2017 (04 horas/aula)	8-Manuais e normas de organização 8.1-Finalidade dos manuais 8.2-Tipos e conteúdos dos manuais 8.3-Técnicas de elaboração de manuais 8.4- Normatização
14.	29/11/2017 (04 horas/aula)	9-Análise e diagnóstico organizacional 9.1-Processo e metod. da análise e diagnóstico 9.2-Tipos de diagnóstico 9.3-Objetivos do diagnóstico 9.4-Redação do diagnóstico
15.	06/12/2017 (04 horas/aula)	10-Ferram. para análise e geração de altern. 10.1-Princípio de Pareto 10.2-Diagrama de Ishikawa 10.3-Análise do campo de forças

Franciel. Boano



Ministério da Educação
Universidade Federal da
Fronteira Sul

Plano de Ensino
2017.2

	ENCONTRO*	CONTEÚDO**
		10.4–Brainstorming
16.	13/12/2017 (04 horas/aula)	Entrega e apresentação dos artigos
17.	16/12/2017 SÁBADO (04 horas/aula)	Recuperação. Exclusivamente para alunos (as) com reposição de atividades (exclusivamente da nota da prova-substitutiva)
18.	20/12/2017 (04 horas/aula)	Entrega e apresentação dos artigos
19.	22/12/2017 SEXTA-FEIRA (04 horas/aula)	Entrega de notas e encerramento do semestre.

OBSERVAÇÕES:

* O plano de ensino poderá sofrer alterações, conforme o andamento do semestre.

** Para cada aula serão indicadas as leituras requeridas. Outros textos podem ser acrescentados até a aula anterior. Combinaremos na primeira aula a forma de disponibilização dos textos.

6. PROCEDIMENTOS METODOLÓGICOS

De modo a alcançar os objetivos de aprendizagem, a disciplina usará uma combinação de aulas expositivas, análise de casos reais e leitura individual com discussão posterior em aula. A combinação de aprendizagem conceitual e aplicada objetiva prover os alunos com os conhecimentos e as habilidades requeridas para a sua prática profissional futura.

AValiação DO PROCESSO DE ENSINO-APRENDIZAGEM

- A avaliação do acadêmico será realizada em conformidade com este Plano de Ensino e com a RESOLUÇÃO Nº 4/2014 – CONSUNI/CGRAD;
- O aluno será considerado aprovado se a sua média final for igual ou superior a 6,0 e se estiver presente em, no mínimo, 75% das aulas.

Os critérios de avaliação adotados nesta disciplina têm como objetivo verificar o alcance dos resultados esperados da aprendizagem, conforme detalhados anteriormente.

	Item	Peso	Data de entrega
NP1	Presença e participação em sala de aula e atividades no Moodle	20,00%	Durante todo o semestre
NP2	Prova	30,00%	18/10
NP3	Entrega e apresentação do artigo	50,00%	13/12

Observação: Caso o acadêmico (a) não consiga atingir a nota 6,0 (seis) na disciplina, haverá nova oportunidade de aprendizado e avaliação. Neste caso, será realizada uma avaliação de recuperação; cuja nota substituirá exclusivamente a menor nota entre as notas obtidas durante o semestre.

- Os critérios que serão utilizados para a correção, bem como o peso de cada questão ou atividade, serão previamente informados pela professora, em cada avaliação.
- A metodologia e os critérios que serão utilizados para a elaboração dos trabalhos, bem como a elaboração, apresentação e correção serão previamente informados pela professora em sala de aula.
- No caso do aluno não realizar as atividades previstas neste Plano, DEVERÁ realizar a avaliação de recuperação. Caso não seja realizada a prova de recuperação (por parte do acadêmico/a), não haverá nova oportunidade de recuperar.

Janail. Pacome



Ministério da Educação
Universidade Federal da
Fronteira Sul

Plano de Ensino
2017.2

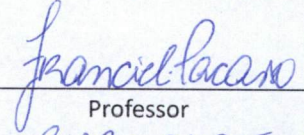
7. REFERÊNCIAS

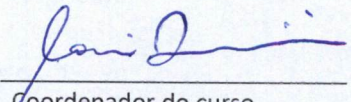
7.1 BÁSICAS:

- ALVAREZ, Maria Esmeralda Ballester. **Manual de organização sistemas e métodos:** abordagem teórica e prática da engenharia da informação. 6. ed. São Paulo: Atlas, 2015.
- ARAÚJO, Luis Cesar G. de. **Organização, sistemas e métodos e as tecnologias de gestão organizacional.** 5. ed. rev. e atual. São Paulo: Atlas, 2011.
- CARAVANTES, Geraldo Ronchetti; PANNO, Cláudia C; KLOECKNER, Mônica C. **Administração:** teorias e processo. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2005.
- CURY, Antônio. **Organização e métodos:** uma visão holística. 8. ed. rev. e ampl. São Paulo: Atlas, 2005.
- GONÇALVES, José Antônio Pereira. Alinhando processos, estrutura... **E COMPLIANCE À GESTÃO ESTRATÉGICA.** São Paulo: Atlas, 2012.
- OLIVEIRA, Djalma de Pinho Rebouças. **Sistemas, organização e métodos:** uma abordagem gerencial. 21. ed. São Paulo: Atlas, 2013.

7.2 COMPLEMENTAR:

- ACADEMIA PEARSON. **Organização, Sistemas e métodos:** uma visão contemporânea. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2011.
- BALLESTERO-ALVAREZ, Maria Esmeralda. **Manual de organização, sistemas e métodos:** abordagem teórica e prática da engenharia da informação. 5. ed. São Paulo: Atlas, 2011.
- CARREIRA, Dorival. **Organização, sistemas e métodos:** Ferramentas para racionalizar as rotinas de trabalho e a estrutura organizacional da empresa. 2. ed. São Paulo: Saraiva, 2009.
- CRUZ, T. **Sistemas, organização e métodos.** 4.ed. São Paulo: Atlas, 2013.
- D'ASCENÇÃO, Luis Carlos M. **Organização, sistemas e métodos:** Análise, redesenho e informatização de processos administrativos. São Paulo: Atlas, 2001.
- LACOMBE, Francisco; HEILBORN, Gilberto. **Administração:** princípios e tendências. 2.ed. São Paulo: Saraiva, 2008.
- MAXIMIANO, Antônio Cesar Amaru. **Introdução à administração.** 6. ed. São Paulo: Atlas, 2004.
- MINTZBERG, Henry. **Criando organizações eficazes:** estruturas em cinco configurações. 2.ed. São Paulo: Atlas, 2003.
- PALADINI, Edson Pacheco. **Gestão da qualidade:** teoria e prática. 3. ed. São Paulo, SP: Atlas, 2012.
- PRÉVE, Altamiro Damian; UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA CATARINA. **Organização, sistemas e métodos.** Florianópolis, SC: UFSC, Departamento de Ciências da Administração, 2009.


Professor
SIAPE 2421548


Coordenador do curso
SIAPE 2052356