



Ministério da Educação
Universidade Federal da
Fronteira Sul

Plano de Ensino
2012.2

PLANO DE ENSINO

1. IDENTIFICAÇÃO

Curso: Administração

Componente Curricular: Planejamento Financeiro e Orçamentário

Fase: 8ª fase **Período:** noturno

Ano/semestre: 2015/1

Número de créditos: 04

Número da turma:

Carga horária (hora/aula): 72 h

Carga horária (hora/relógio): 60 h

Professor: Roberto Mauro Dall'Agnol / roberto.dallagnol@uffs.edu.br

Horário das aulas: sextas-feiras (das 19:10 às 20:50 e das 21:00 às 22:40)

Horário de atendimento ao Aluno: preferencialmente às quartas e sextas-feiras à tarde, mediante agendamento prévio por e-mail.

2. OBJETIVO GERAL DO CURSO

O curso de Graduação em Administração (linha de formação em pequenos empreendimentos e cooperativismo) da Universidade Federal da Fronteira Sul tem como objetivo formar o profissional administrador dotado de capacidade analítica e empreendedora, com visão sistêmica da organização, para constituir-se em agente de mudança e transformação social tendo em vista a responsabilidade e ética coletiva presente e futura, comprometido ainda com os processos de cooperação voltados para o desenvolvimento econômico regional integrado e sustentado.

3. EMENTA

Planejamento financeiro: conceitos e inter-relações com o planejamento organizacional. Orçamentos empresariais e demonstrações financeiras projetadas. Controle orçamentário e análise de variações orçamentárias.

4. OBJETIVOS

4.1 GERAL

Apresentação do processo de Planejamento Financeiro e análise dos principais componentes, identificando sua importância para empresa. Desenvolvimento de um sistema orçamentário, demonstrando a relevância para a organização.

4.2 ESPECÍFICOS

- ⇒ Promover a compreensão dos conceitos e aplicações práticas ligadas ao Planejamento financeiro e orçamentário;
- ⇒ Desenvolver a capacidade de interpretação e análise de contextos considerando o planejamento financeiro e orçamentário como um sistema nas organizações;
- ⇒ Contribuir para o entendimento dos impactos das previsões nos fluxos financeiros/orçamentários;
- ⇒ Promover o desenvolvimento de competências ligadas à elaboração e análise de projeções financeiras e orçamentárias em organizações.

5. CRONOGRAMA E CONTEÚDOS PROGRAMÁTICOS

ENCONTRO	CONTEÚDO
27/02/15 4 aulas	Introdução Apresentação da disciplina. Revisão de conteúdos de base para a disciplina. Introdução, noções e aplicações de Planejamento financeiro e orçamentário. Planejamento financeiro: conceitos e relação com o planejamento organizacional. Orçamento Empresarial.
06/03/15 4 aulas	Tópicos especiais em planejamento financeiro e orçamentário Utilização de Cenários e projeção de tendências financeiras; Regimes tributários e contábeis;
13/03/15 4 aulas	Tópicos especiais em planejamento financeiro e orçamentário Tributos sobre vendas; Impostos e contribuições sobre os lucros; Folha de pagamento. Atividades práticas.
20/03/15 4 aulas	Peças orçamentárias ORÇAMENTO OPERACIONAL: Orçamento de Vendas; Orçamento de Produção; Orçamento de despesas operacionais.
27/03/15 4 aulas	Peças orçamentárias ORÇAMENTO FINANCEIRO: Projeção de investimentos de Capital; Projeção da Demonstração de Resultados (DRE); Projeção da Demonstração do Fluxo de Caixa (DFC); Projeção do Balanço Patrimonial (BP).
10/04/15 4 aulas	Peças orçamentárias - atividades práticas
17/04/15 4 aulas	AValiação Individual - Prova 1
24/04/15 4 aulas	Processos Orçamentários <ul style="list-style-type: none"> • ORÇAMENTO EMPRESARIAL • ORÇAMENTO CONTÍNUO • ORÇAMENTO DE BASE ZERO
08/05/15 4 aulas	Processos Orçamentários <ul style="list-style-type: none"> • ORÇAMENTO FLEXÍVEL • ORÇAMENTO POR ATIVIDADES • BEYOND BUDGETING
15/05/15 4 aulas	Processos Orçamentários - Atividades práticas
22/05/15 4 aulas	Controle e Análise Controle orçamentário e análise de variações orçamentárias
29/05/15 4 aulas	Orientações ao trabalho de orçamento em Plano de Negócios
12/06/15 4 aulas	Orientações ao trabalho de orçamento em Plano de Negócios
13/06/15 4 aulas	SEMINÁRIO Orçamento em Plano de Negócios
19/06/15 4 aulas	SEMINÁRIO Orçamento em Plano de Negócios



Ministério da Educação
Universidade Federal da
Fronteira Sul

Plano de Ensino
2012.2

20/06/15 4 aulas	Revisão de conteúdos e correção de exercícios práticos
26/06/15 4 aulas	AVALIAÇÃO INDIVIDUAL - PROVA 2
03/07/15 4 aulas	Finalização da disciplina. Prova de Recuperação.

6. PROCEDIMENTOS METODOLÓGICOS

- ✓ Aulas expositivas;
- ✓ Resolução de exercícios e casos;
- ✓ Estudos e diálogos sobre os conteúdos da disciplina e suas aplicações;
- ✓ Desenvolvimento de aplicação teórico-prática.

7. AVALIAÇÃO DO PROCESSO ENSINO-APRENDIZAGEM

A avaliação na disciplina será composta de seguintes notas:

Nota 1 (p.10): Prova individual (introdução e peças orçamentárias)

Nota 2 (p.10): Prova individual (processos orçamentários, controle e análise)

Nota 3 (p.10): Elaboração (70%) e apresentação (30%) de artigo¹

Nota 4 (p.10): Elaboração (80%) e apresentação (20%) de trabalho²

Nota 5 (p.10): Frequência (50%) e elaboração e entrega dos trabalhos propostos (50%).

Ao aluno que não obtiver média de 6,0 (seis) pontos na disciplina, será possibilitada a realização de uma **avaliação substitutiva**, cuja nota substituirá **exclusivamente a menor entre as notas das duas provas**. Ao final, os alunos que obtiverem média igual ou maior a **6,0 e frequência mínima de 75%** serão aprovados na disciplina.

8. REFERÊNCIAS

8.1 BÁSICAS

ALEXANDRE SÁ, Carlos. **Fluxo de caixa**: a visão da tesouraria e da controladoria. 4ed. São Paulo: Atlas, 2011.

CARNEIRO, Murilo; MATIAS, Alberto Borges. **Orçamento empresarial**: Teoria, prática e novas técnicas. São Paulo: Atlas, 2011.

HOJI, Masakazu. SILVA, Hélio Alvez da . **Planejamento e controle financeiro**: fundamentos e casos práticos de orçamento empresarial. 1ª ed. São Paulo: Atlas, 2010.

LUNKES, R. J. **Manual de orçamento**. 2ed. São Paulo: Atlas, 2007.

PADOVEZE, Clóvis. **Orçamento empresarial**. São Paulo: Pearson Brasil, 2012.

¹ Os artigos devem ser elaborados por trios, contemplando obrigatoriamente uma revisão teórica; e, opcionalmente, a exposição de *case* sobre processos orçamentários. A estrutura metodológica do artigo deverá observar as regras do Congresso Brasileiro de Custos. Os artigos melhor avaliados poderão ser selecionados pelo professor para desenvolvimento e envio para congressos, revistas ou mesmo para publicação local, respeitado o consentimento dos autores.

² Elaboração, em trios, de um orçamento empresarial completo (orçamento de vendas, produção, despesas operacionais, investimentos e projeções dos demonstrativos financeiros - Fluxo de Caixa, DRE e Balanço Patrimonial) e também da exposição dos principais indicadores de desempenho resultantes do orçamento. Observar as seguintes orientações: 1) O trabalho deve ser elaborado a partir de dados originados de um Plano de Negócios; 2) A elaboração deverá constar de: 2.1) planilha eletrônica desprotegida, com dados integrados (orçamentos e indicadores); e, 2.2) texto explicativo quanto ao uso da planilha, cenários critérios utilizados; 3) o período do orçamento e demonstrativos deve compreender um **mínimo** de doze meses, levando em consideração as variações possíveis no período. Os indicadores de desempenho podem ser restritos aos trimestres desse intervalo.



Ministério da Educação
Universidade Federal da
Fronteira Sul

Plano de Ensino
2012.2

SÁ, C. A. E MORAES, J.R. **O orçamento estratégico**: uma visão empresarial. Rio de Janeiro: Qualitymark, 2005.
ZDANOWICZ, J. Eduardo. **Fluxo de caixa**: uma decisão de planejamento e controle financeiros. Porto. Alegre: Sagra, 2004
WELSCH, GLENN A. **Orçamento empresarial**. 4.ed. São Paulo: Atlas, 1983.

8.2 COMPLEMENTARES

FREZATTI, F. **Orçamento empresarial**: Planejamento e controle gerencial. São Paulo, Atlas, 2009.
MOREIRA, JOSÉ CARLOS (COORD.) **Orçamento empresarial**: manual de elaboração. 5ed. São Paulo: Atlas, 2005.
SANVICENTE, ANTONIO Z. E SANTOS, CELSO DA COSTA. **Orçamento na administração de empresas**: planejamento e controle. 2.ed. São Paulo: Atlas, 1995.

Observações:

Respeitadas as datas do cronograma apresentado, o presente plano poderá sofrer alterações na ordem de execução de seus conteúdos e avaliações, sem aviso prévio, de acordo com as necessidades constatadas pelo professor no andamento das aulas ou decorrentes do interesse do Curso de Administração e/ou da UFFS.