



UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL

PLANO DE ENSINO

1. IDENTIFICAÇÃO

Curso: Administração

Componente curricular: Administração de Materiais

Fase: 7ª Fase noturno

Ano/semestre: 2016.2

Número da turma: 14706

Número de créditos: 4

Carga horária – Hora aula: 72 h/a

Carga horária – Hora relógio: 60 h

Professor: Moacir Francisco Deimling (e-mail: moacir.deimling@uffs.edu.br)

Atendimento ao Aluno: segundas-feiras das 13h00 às 17h00 mediante agendamento prévio por e-mail.

2. OBJETIVO GERAL DO CURSO

O curso de Administração (linha de formação em pequenos empreendimentos e cooperativismo) da Universidade Federal da Fronteira Sul tem como objetivo formar o profissional-administrador dotado de capacidade analítica e empreendedora, com visão sistêmica da organização, para constituir-se em agente de mudança e transformação social tendo em vista a responsabilidade e ética coletiva, presente e futura, comprometidos ainda com os processos de cooperação voltados para o desenvolvimento econômico regional integrado e sustentado.

3. EMENTA

Conceitos e objetivos da Administração de Materiais. Funções da Administração de Materiais. Normalização de Materiais: classificação e especificação de materiais. Gestão de compras: processos, custos, fornecedores e negociação. Gestão de estoque. Sistemas básicos de estocagem, movimentação e manuseio de materiais no recebimento, processamento e distribuição.

4. OBJETIVOS

4.1 GERAL

Apresentar o processo de gestão e as ferramentas da administração de materiais, envolvendo as decisões para suprimento, armazenamento e movimentação de materiais.

4.2 ESPECÍFICOS

- a) Descrever as principais atividades desempenhadas pela área de materiais;
- b) Conhecer as interfaces da área de materiais com as demais áreas das empresas;
- c) Avaliar a prática a partir de referencial teórico;
- d) Conhecer os fluxos de materiais e atividades relacionadas à administração de materiais.

5. CRONOGRAMA E CONTEÚDOS PROGRAMÁTICOS

ENCONTRO		CONTEÚDO
04/08	19H10 4/H.A.	Apresentação da disciplina, do plano de ensino e da metodologia a ser utilizada no decorrer da disciplina. Introdução à Administração de Materiais. Administração de recursos: recursos materiais e patrimoniais. Texto 1.
11/08	19H10 4/H.A.	Objetivo, evolução, importância e conceito de administração de materiais. Atividades da Administração de materiais. Subsistemas de abordagem logística: administração de materiais e distribuição física.
18/08	19H10 4/H.A.	Administração de materiais e a Estrutura Organizacional. O ciclo do pedido. Exercício. Texto 2.
01/09	19H10 4/H.A.	Histórico de compras. Função compras: introdução e objetivos; organização de compras. Atividades típicas de compras. Compras centralizadas e descentralizadas. Estudo de caso.
08/09	19H10 4/H.A.	Pesquisa em compras: área de pesquisa em compras, informações internas e externas. Cargos em compras. Operação do sistema de compras: introdução, solicitação de compras, coleta de preços, pedido de compra, acompanhamento. Estudo de caso. Texto 3.
15/09	19H10 4/H.A.	A compra na qualidade correta. Especificação de materiais. Análise preço-custo. Economia negociada. Análise, controle e reajuste de preços. Compras e vantagem competitiva. Condições de compra: Prazos; Frete; Embalagens; e Condições de pagamento e descontos. Classificação de Materiais ABC e XYZ. Estudo de Caso.
22/09	19H10 4/H.A.	Seminários.
29/09	19H10 4/H.A.	Fontes de fornecimento: Classificação de fornecedores; Seleção e avaliação de fornecedores. Parcerias. Negociação e Ética em compras.
06/10	19H10 4/H.A.	Prova I (Pr1).
13/10	19H10 4/H.A.	Gestão de armazenagem. Introdução à Armazenagem e movimentação de materiais. Recebimento, conferência, liberação, registros, devoluções.
20/10	19H10 4/H.A.	Layout, tipos de layout, seletividade e ocupação. Princípios de estocagem de materiais: carga unitária; paletização; conservação; técnicas de estocagem; localização de materiais: sistema fixo e livre.
27/10	19H10 4/H.A.	Produção de artigo científico.
03/11	19H10 4/H.A.	Classificação e codificação: código de barras. Inventário: geral e rotativo. WMS - sistema de gerenciamento de armazéns. Movimentação de materiais: sistemas e equipamentos.
10/11	19H10 4/H.A.	Embalagens: tipos, características e funções na movimentação e armazenagem de materiais. Texto 4.
17/11	19H10 4/H.A.	Visita técnica à empresa (condicionada a local e data).
24/11	19H10 4/H.A.	Equipamentos de movimentação e armazenagem.
01/12	19H10 4/H.A.	Prova II (Pr2). Socialização de artigos.
08/12	19H10 4/H.A.	Correção da prova II (Pr 2) e revisão do conteúdo da disciplina.

6. PROCEDIMENTOS METODOLÓGICOS

A metodologia se utilizará de aulas expositivas para a explanação dos conteúdos, com o uso de exemplos e exercício, bem como estudos de caso. É importante a realização de atividades práticas, tanto em sala quanto extraclasse para a compreensão e assimilação dos conteúdos da disciplina.

Por se tratar de uma disciplina que envolve operações nas empresas, faz-se necessário que o aluno conheça a prática, o que ocorrerá através de trabalhos em campo e de visitas e/ou viagens de estudos.

Assim, a disciplina se desenvolverá mediante: realização de trabalhos escritos; apresentação de trabalhos (oral/visual); construção de textos; resolução de estudos de caso e exercícios; visitas a empresas e/ou viagens de estudos; e realização de provas escritas.

7. AVALIAÇÃO DO PROCESSO ENSINO-APRENDIZAGEM

Os critérios de avaliação têm como objetivo verificar o alcance dos resultados esperados da aprendizagem, e estão apresentados a seguir.

Item	Peso	Cronograma
Prova I (Pr1)	25%	06/10
Prova II (Pr2)	25%	01/12
Seminários (Apresentação)	10%	22/09
Trabalho Equip Mov Armaz	20%	24/11
Artigo	20%	24/11

7.1 RECUPERAÇÃO: NOVAS OPORTUNIDADES DE APRENDIZAGEM E AVALIAÇÃO

A oportunidade de recuperação de estudos se dará através de estudos dirigidos, orientados pelo docente do CCR, a partir de solicitação do aluno. Haverá recuperação das avaliações Pr1 e Pr2, através de média simples, para aqueles alunos que se manifestarem em sala ou por e-mail, em data a ser informada com pelo menos 2 dias de antecedência.

8. REFERÊNCIAS

8.1 BÁSICA

ARNOLD, Tony J.R. **Administração de materiais**: uma introdução. São Paulo: Atlas, 1999.

DIAS, Marco Aurélio P. **Administração de materiais**: uma abordagem logística. 5ª. ed. São Paulo: Atlas, 2010.

FRANCISCHINI, Paulino G. GURGEL, Floriano do Amaral. **Administração de materiais e do patrimônio**. 5ª. Reimpr. da 1ª. Ed. De 2002. São Paulo: Cengage Learning, 2012.

GONÇALVES, Paulo Sérgio. **Administração de materiais**. 3ª. ed. rev. e atual. Rio de Janeiro: Elsevier, 2010.

MARTINS, Petrônio Garcia, ALT, Paulo Renato Campos. **Administração de materiais e recursos patrimoniais**. 2ª. ed. São Paulo: Saraiva, 2006.

VIANA, João José. **Administração de materiais**: um enfoque prático. São Paulo: Atlas, 2000.

8.2 COMPLEMENTAR

BAILY, Peter; et.al.. **Compras**: princípios e administração. São Paulo: Atlas, 2000.

CARRETONI, Enio. **Administração de materiais**: uma abordagem estrutural. Campinas: Alínea, 2000.

CHIAVENATO, Idalberto. **Administração de materiais**: uma abordagem introdutória. Rio de Janeiro: Elsevier, 2005.

DIAS, Mario; COSTA, Roberto Figueiredo. **Manual do comprador**: conceitos, técnicas e práticas indispensáveis em um departamento de compras. 4 ed. ver. e ampl. São Paulo: Edicta/Soletto, 2006.

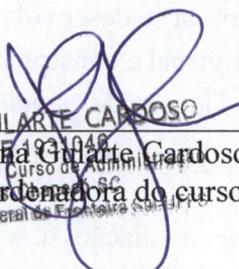
POZO, Hamilton. **Administração de recursos materiais e patrimoniais**: uma abordagem logística. 6. ed. São Paulo, SP: Atlas, 2010.

LOPES, Alexandre Souza; SOUZA, Eustáquio Rabelo de; MORAES, Márcio Ladeira de. **Gestão estratégica de recursos materiais**: um enfoque prático. Rio de Janeiro: Fundo de Cultura, 2006.

MOURA, Reinaldo A. **Sistemas e técnicas de movimentação e armazenagem de materiais**: sistemas e técnicas. 5ª. Ed. ver. São Paulo: IMAM, 2005.



Moacir Francisco Deimling
Professor do CCR
519PE 9059356



JANAINA GUALARTE CARDOSO
Janaina Gualarte Cardoso
Coordenadora do Curso de Administração
Coordenadora do curso
Universidade Federal de Espírito Santo
