

ATA N° 01

Aos quinze dias do mês do julho de dois mil e onze, reuniram-se nas dependências da secretaria Especial de Tecnologia e Informação, o secretário Especial de TI, professor Braulio Adriano de Mello, o Diretor de Infraestrutura de Sistemas, Giancarlo Dondoni Salton; o Diretor de Infraestrutura de TI, professor Luciano Lores Caimi; a Diretora de Gestão da Informação Singrid Karin Weiss Dutra e a servidora Jocelaine Zanini Rubin Link para a reunião quinzenal da SETI. Iniciando a reunião, o professor Braulio cumprimentou a todos e comentou sobre o planejamento da Secretaria e solicitou um relatório das atividades realizadas entre janeiro e julho de 2011 devido a quantidade de demandas atendidas pelas três diretorias, fixando prazo para envio no dia primeiro de agosto. Em seguida, o professor Braulio apresentou a situação dos projetos envolvendo tablets e pediu para que as diretorias o auxiliassem enviando justificativas para viabilidade de sua aquisição, ao mesmo tempo em que colocou que, após o envio fixado para primeiro de agosto. Assim, irá juntar todas as propostas enviadas e fazer um projeto único que envolva o maior número de setores da UFFS quanto possível. O Secretário Especial de TI levantou a questão das bibliotecas de Erechim e solicitou que este Campi envie uma comunicação por escrito para a SETI e pediu novamente para a Diretoria de Gestão da Informação as atribuições dos servidores vinculados às bibliotecas e o vínculo da bibliotecas do Campi com a biblioteca de Chapecó, pois somente assim poderá justificar a configuração das bibliotecas e a falta de funcionários, questão levantada pela Diretora Sigrid, para manter as bibliotecas abertas nos horários necessários. Logo em seguida, foi comentado pelo professor Braulio a questão da ilhas de atendimento nas bibliotecas, sendo pedido por ele um levantamento, na forma de justificativa, visando a padronização do equipamentos e atendimento. Em seguida, a Diretora Singrid, expôs que seria necessária uma resolução temporária, até o Regimento Interno da UFFS ser aprovado pelo CONSUNI, regulamentando a utilização dos computadores e o empréstimo de itens de informática nas bibliotecas da sede e do Campi; visando a diminuição de reparos nos equipamentos devido ao mau uso. Quanto a CPA, fiscalização de contratos, envolvimento maior, mapeamentos. Jocelaine comentou da criação das tabelas de temporalidade mais mapeamento dos fluxos (empresa que sejam feitas as tipologias dos formulários), quais arquivos devem ser eliminados (deve ser definido ainda) atribuição da formatação não é do arquivo (fernanda P. Deu encaminhamento); ambientação não está completa. Cada setor deve fazer seus mapeamentos, software Bizagge deve ser utilizado (Braulio questionou que no termo deveria haver treinamento para TI), falta de coerência com que a empresa colocou no contrato e no que ela está fazendo, cargo deve ser cumprido, colocar empresa, Ronaldo comentou que a empresa não deu treinamento, Braulio determinou que ele se envolva no mapeamento dos fluxos e manutenção dos formulários. Aprendeu na prática e não viu nada sobre o módulo de workflow, com lista de dependências para ter autonomia. Jocelaine comentou sobre avaliação de requisitos do e-arq. Braulio cobrou os compromissos assumidos pela Softplan no termo; tokens estão em licitação para assinaturas digitais. Licença de Software (microsoft), código aberto ou possui licença (SETI), laboratórios com software livres, computadores corporativos possuem aplicações não licenciadas (uso industrial), SETI não pode cobrar padrão somente pode executar o padrão dentro da capacidade, sugestões que coord. De curso e coord. De projetos devem assumir, nos laboratórios a TI mantém, nos pes corporativos servidor é o responsável. Caimi comentou que mesmo não sendo a TI responsável não deixará de fazer o que for possível para impedir software não licenciados. Documentos oficiais somente no padrão do Broffice (odt, ods...), padrão institucional. Orientações para analistas orientarem os assistentes de diretores dos Campi para visualização de agenda dos dirigentes. Lista de e-mails institucionais para secretaria acadêmica, coordenações, diretorias de Campi. Instalação pergamum, solicitação do necessário para realizar via web (para Laval, Caimi de férias. Eventos